

**Il presente modulo deve essere utilizzato solo dagli alunni che sono stati assenti il giorno della comunicazione di uscita anticipata. Per gli studenti che sono presenti in classe, il modulo deve essere quello consegnato dalla scuola.**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
IT “Saffi/Alberti”  
Via F. Turati 5  
44121 Forlì (FC)**

**Oggetto: Autorizzazione USCITA per assenza del docente e mancanza di docenti disponibili per supplenza**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di genitore/tutore  
dell'alunno/a \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

**AUTORIZZA**

mio/a figlio/a ad USCIRE DALL'ISTITUTO alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_  
per l'assenza del docente in orario e mancanza di docenti disponibili per supplenza.

Egli esonera l'autorità scolastica da ogni responsabilità per gli eventuali incidenti che possano accadere al proprio/a figlio/a fuori dall'edificio scolastico.

Forlì (FC), li \_\_\_\_\_

Firma del Genitore  
\_\_\_\_\_

**Lo studente mostrerà la presente autorizzazione all'insegnante della prima ora<sup>(1)</sup> che convaliderà il permesso durante il primo appello. In caso di mancata vidimazione, tale permesso non sarà considerato valido.**

Spazio riservato al docente della prima ora:

Visto in data: \_\_\_\_\_ ore: \_\_\_\_\_ Si convalida

Il Docente:  
\_\_\_\_\_

Nota (1): per prima ora si intende l'insegnante che riceve lo studente. Nel caso di ingresso in ore successive, sarà quindi l'insegnante che ammette in classe lo studente