

Il presente modulo deve essere utilizzato solo dagli alunni che sono stati assenti il giorno della comunicazione di uscita anticipata. Per gli studenti che sono presenti in classe, il modulo deve essere quello consegnato dalla scuola.

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IT “Saffi/Alberti”
Via F. Turati 5
44121 Forlì (FC)**

Oggetto: Autorizzazione USCITA per assenza del docente e mancanza di docenti disponibili per supplenza

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di genitore/tutore
dell'alunno/a _____ della classe _____ sezione _____

AUTORIZZA

mio/a figlio/a ad USCIRE DALL'ISTITUTO alle ore _____ del giorno _____
per l'assenza del docente in orario e mancanza di docenti disponibili per supplenza.

Egli esonera l'autorità scolastica da ogni responsabilità per gli eventuali incidenti che possano accadere al proprio/a figlio/a fuori dall'edificio scolastico.

Forlì (FC), li _____

Firma del Genitore

Lo studente mostrerà la presente autorizzazione all'insegnante della prima ora⁽¹⁾ che convaliderà il permesso durante il primo appello. In caso di mancata vidimazione, tale permesso non sarà considerato valido.

Spazio riservato al docente della prima ora:

Visto in data: _____ ore: _____ Si convalida

Il Docente:

Nota (1): per prima ora si intende l'insegnante che riceve lo studente. Nel caso di ingresso in ore successive, sarà quindi l'insegnante che ammette in classe lo studente