



ISTITUTO TECNICO “SAFFI / ALBERTI” FORLÌ

Indirizzi di studio: Sistema Moda Costruzioni Ambiente Territorio Chimica materiali / Biotecnologie Sanitarie-Ambientali
via Turati n. 5- 47121 FORLÌ Tel. 0543-67370 e-mail: fote020004@istruzione.it Pec: fote020004@pec.istruzione.it sito: www.saffi-alberti.edu.it
CODICE FISCALE: N. 92083960408 CODICE UNIVOCO DI UFFICIO: UFWK7G

VADEMECUM PRESENTAZIONE PROGETTI

Il docente che vuole aderire/presentare un progetto:

- Illustra il progetto in sede di CdC e **specifica la tipologia di progetto**

1	a pagamento a carico delle famiglie
2	gratuito per le famiglie ma oneri a carico della scuola
3	gratuito per le famiglie in rete con altre scuole/enti

- Presenta alle FAMIGLIE il progetto e ne chiede l'approvazione da mettere a verbale.

Ricordare che devono essere approvati dal Collegio Docenti.

TIPOLOGIA ATTIVITÀ PROGETTUALI A PAGAMENTO

Il progetto dopo l'approvazione del Collegio Docenti, sarà sottoposto dal DSGA alla verifica della copertura finanziaria.

Il referente di progetto dovrà compilare la SCHEDA FINANZIARIA DI PROGETTO A PAGAMENTO (scaricabile dal sito nella sezione modulistica docenti/ata) e consegnarla all'Ufficio di Contabilità oppure tramite e-mail fote020004@istruzione.it.

Una volta acquisita l'approvazione, il progetto può iniziare dopo il pagamento del contributo a carico della famiglia oppure dopo la conclusione dell'avviso di selezione per l'esperto/associazione (le tempistiche per gli avvisi di selezione variano dai 10 ai 15 giorni) e dopo la firma del contratto.

- L'esperto esterno o docente che esegue il progetto dovrà compilare il registro presenze, con ore svolte, programma e firma, e consegnarlo in segreteria a fine progetto.
- Il referente e l'esperto esterno consegnano una relazione finale del progetto.

Il registro delle ore svolte dall'esperto è scaricabile dal sito nella sezione modulistica docenti/ata.

La consegna della scheda finanziaria è **entro il 30 ottobre**; qualsiasi attività progettuale ulteriore che si verifichi durante l'anno scolastico deve essere autorizzata dal DS e comunicata al DSGA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giovanni Maria Ghidetti