



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO TECNICO "SAFFI / ALBERTI" - FORLÌ

Indirizzi di studio: Sistema Moda Costruzioni Ambiente Territorio Chimica materiali-Biotecnologie Sanitarie-Ambientali
via Turati n. 5-47121 Forlì Tel. 0543-67370 e-mail: fote020004@istruzione.it Pec: fote020004@pec.istruzione.it sito: www.saffi-alberti.edu.it

Regolamento dei laboratori di informatica

USO DEL LABORATORIO E GESTIONE DEGLI ACCESSI

1. Il presente regolamento si applica a tutti coloro che a qualsiasi titolo sono autorizzati all'utilizzo dei laboratori.
2. L'accesso al laboratorio è consentito esclusivamente agli insegnanti, ai docenti tecnico pratici (ITP), alle classi (solo se accompagnate dal docente) e agli assistenti tecnici di laboratorio.
3. Il laboratorio, se non utilizzato, deve rimanere chiuso a chiave.
4. Al di fuori dell'orario scolastico o in orario pomeridiano il laboratorio è accessibile al personale addetto alle pulizie, agli assistenti tecnici, al personale autorizzato dal Dirigente Scolastico e per le attività pianificate (corsi, sportelli, ECDL, scrutini, ecc.).
5. Gli orari d'utilizzo del laboratorio saranno definiti preventivamente dal Dirigente Scolastico. Gli organizzatori delle attività che necessitano l'uso di un laboratorio di informatica dovranno informarne il personale addetto alle aule
6. Le chiavi del laboratorio sono conservate dagli assistenti tecnici di laboratorio o dai collaboratori scolastici che provvederanno all'apertura e alla chiusura delle aule. Solo su autorizzazione del Dirigente Scolastico copia delle chiavi potrà essere detenuta da altri soggetti diversi da quelli sopra citati.
7. Qualsiasi altro uso del laboratorio per finalità diverse dalla programmazione dei corsi dovrà essere esplicitamente autorizzata dal Dirigente Scolastico.
8. E' vietato utilizzare la rete internet per fini diversi dalla didattica o ad esigenze dell'istituto. Le aule di informatica non possono essere utilizzate come aule video.
9. L'accesso ai laboratori, al di fuori degli orari prestabiliti dall'orario scolastico, è regolato con un sistema di prenotazioni tramite registro elettronico; tali prenotazioni devono essere effettuate almeno un giorno prima; nel caso di prenotazioni fatte in giornata si prega di comunicarlo tempestivamente al personale incaricato in maniera tale da preparare il laboratorio. In caso di accordo tra docenti per subentrare in un'ora già prenotata, tale cambio dovrà essere riportato tempestivamente sul registro elettronico.
10. Il docente deve disporre gli studenti in ordine alfabetico nelle postazioni.
11. L'accesso ai computer è consentito digitando nome utente e password personali, è vietato l'utilizzo di credenziali non proprie.
12. Corsi pomeridiani: è vietato accedere al primo piano dell'istituto e ai laboratori in assenza del docente. Attendere il docente nell'atrio.

NORME COMPORTAMENTALI PER GLI STUDENTI

1. Gli studenti non possono essere presenti in laboratorio nelle occasioni in cui non vi sia sorveglianza.

2. Gli studenti potranno accedere al laboratorio portando con sé solo lo stretto necessario per l'attività e gli oggetti di valore personali, lasciando in aula lo zaino con il resto del materiale scolastico. Nel trasferimento dall'aula al laboratorio gli studenti dovranno mantenere un comportamento calmo e controllato.
3. È vietato introdurre ed assumere cibi e bevande all'interno del laboratorio. Non lasciare rifiuti.
4. Le apparecchiature devono essere controllate con cura prima di iniziare le lezioni dai docenti e dagli studenti. Qualora si ravvisi una situazione di mancanza di materiale (mouse, tastiera, ecc.) e/o malfunzionamento delle apparecchiature stesse si deve darne comunicazione agli assistenti tecnici per gli interventi del caso.
5. Gli studenti possono iniziare l'attività solo dopo aver ottenuto precise indicazioni e relativa autorizzazione da parte del docente.
6. È fatto divieto agli studenti di servirsi di qualsiasi strumento, materiale, sostanza presente in laboratorio senza l'autorizzazione del docente presente. Gli alunni che si rendono colpevoli di danneggiamenti alle attrezzature o all'arredo saranno tenuti a rimborsare le spese di riparazione o, qualora questa non fosse possibile, le spese per provvedere all'acquisto e al reintegro di quanto danneggiato durante la lezione.
7. È vietato allontanarsi dal proprio posto di lavoro senza autorizzazione dell'insegnante.
8. Gli alunni devono seguire attentamente le istruzioni da eseguire e devono trattare con cura materiali, sostanze e attrezzature evitando comportamenti imprudenti che potrebbero rivelarsi pericolosi per l'incolumità propria e dei compagni.

NORME GENERALI SULL'USO DELLE ATTREZZATURE

1. Gli studenti possono registrare i propri lavori solo e unicamente all'interno delle cartelle indicate dai docenti. I file non registrati come da indicazioni dei docenti verranno cancellati.
2. Gli studenti non devono cambiare le configurazioni o utilizzare applicazioni non autorizzate dal docente.
3. Ogni docente ed ogni studente è responsabile dell'utilizzo delle macchine e dei programmi durante le proprie ore di lezione. Eventuali malfunzionamenti vanno segnalati al tecnico di laboratorio. Non intervenire personalmente.
4. In caso di furti o danni non accidentali verrà ritenuta responsabile la classe che per ultima in ordine di tempo ha occupato il laboratorio ed eventualmente, all'interno di essa, lo studente o il gruppo di studenti che occupavano la postazione presso la quale è stato segnalato il danno.
5. I computer vanno accesi all'inizio della lezione e spenti alla fine della stessa.
6. È vietato spostare la strumentazione e scollegare i cavi e/o le prese di corrente. Gli studenti non possono accedere al quadro elettrico e non devono toccare per nessun motivo fili e/o spine.
7. Al termine dell'anno scolastico è possibile che in fase di manutenzione i file vengano cancellati.

MISURE GENERALI DI PREVENZIONE

1. Non toccare mai con le mani bagnate le apparecchiature elettriche.
2. In caso di incendio non utilizzare acqua ma gli estintori a Co₂ (richiedere l'intervento del personale con incarico di addetto antincendio adeguatamente formato).
3. È rigorosamente vietato realizzare o modificare qualsiasi connessione elettrica.
4. In caso di insorgenza di malfunzionamenti elettrici (fumo, odori sospetti) o di situazioni potenzialmente pericolose avvisare immediatamente l'assistente tecnico del laboratorio che provvederà a disinserire la tensione di alimentazione della rete mediante gli appositi sezionatori.